



教育局
商校合作計劃

工作體驗計劃
機構注意事項

關於工作體驗計劃

工作體驗計劃是教育局「商校合作計劃」其中一項建議機構可安排的活動，希望透過真實的職場體驗，幫助同學了解自己，亦有助他們認識各行各業的實際運作和體驗不同崗位的工作。

請注意：工作體驗計劃為教育性質的課外活動，並非學徒訓練或工作實習計劃，學生必須透過學校申請。

現時教育局「商校合作計劃」與機構安排的工作體驗，一般為期 2 至 5 天，視乎參與機構決定，不會多於 2 星期。

參與機構注意事項：

在制定工作體驗前，必須留意及考慮以下事項：

- 工作性質 - 檢視工作性質是否適合同學體驗（例如：是否需要同學有特別技能人才勝任？是否涉及機密資料？）
- 工作安全 - 檢視工作會否存在危險
- 薪酬 - 機構不需要支付予參與學生任何形式的報酬
- 保險 - 工作體驗場地必需已購買第三者責任保險
- 上、下班的時間 - 工作體驗必需安排在上午 7 時至晚上 7 時之間進行
- 工作時數 - 每天工作時數上限為 8 小時
- 小休 - 連續工作時數上限為 5 小時，其後須有不少於半小時的用膳或休息時間
- 膳食 - 如工作體驗跨越午飯時間，宜盡量安排午膳
- 外勤 - 不建議安排外勤工作

活動前 1 至 2 個月的安排工作

- 訂定工作體驗計劃的目的
- 訂定工作體驗計劃的內容
 - ✚ 日期、時間、活動長度（如：2 至 3 天）
 - ✚ 參與對象（如：中四至中六級，修讀旅遊與款待科優先）
 - ✚ 可提供給同學的工作部門
 - ✚ 可分配給同學的工作（請盡量安排不同的工作內容/崗位，讓參與同學體驗不同的工作）
 - ✚ 每個職位的學生數目
 - ✚ 簡介會/面試日期和時間（如安排）
- 安排活動聯絡人/負責人
- 安排積極及樂於指導後輩的員工作為導師，可安排不同崗位員工參與擔當導師角色（建議 1 位導師，可帶 2-3 位學生）



活動前兩星期

- 訂定活動具體內容
 - ✚ 安排學生參與的具體工作
 - ✚ 確定每天的工作內容、工作流程、工作準則及工作要求
 - ✚ 確定對學生的一般要求（如服飾、工作時間等）、要注意的工作態度及工作安全等
 - ✚ 安排同學的工作位置
 - ✚ 安排同學的午膳及小休（不需要提供現金津貼或酬勞）
- 安排簡介會/面試內容（如適用）
- 確定並聯絡參與學校有關活動日期及時間（如有需要）

活動當日

- 接待學生
- 安排導師予學生
- 簡介每天的工作內容、工作流程、工作準則及工作要求
- 安排學生工作
- 解答學生有關相關工作的提問
- 在活動完結時，和學生作總結及檢討（約 15 分鐘），可參考附件 1（學生工作表現評核）及附件 2（活動檢討參考問題）

學生工作表現評核

活動名稱：_____

學校名稱：_____ 學生姓名：_____

機構：_____ 部門：_____

工作體驗日期：_____ 至 _____

| | 非常好 | 好 | 尚可 | 仍需努力 |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 責任感 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 儀容 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 出勤和守時 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 適應能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 工作成效 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 工作態度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 團隊精神 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 人際關係 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. 溝通技巧 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. 整體表現 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

11. 其他評語：_____

評核員簽署：_____

評核員姓名：_____

評核員職銜：_____

日期：_____

*機構可根據本評核內容，和學生進行活動檢討。

活動檢討參考問題

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | 你對今次活動有甚麼期望？ |
| 2 | 參與過後，你認為能否達到你心目中的期望？ |
| 3 | 你認為有關工種有何使命？ |
| 4 | 在活動過程中，你學到了甚麼/有何得著（知識，工作技能，工作態度或其他）？ |
| 5 | 你認為活動能否提升你對職場/工作的了解？ |
| 6 | 你認為活動最幫到你/令你有最大得著的環節是甚麼？ |
| 7 | 你認為活動有甚麼可改善的地方？ |
| 8 | 其他與活動有關的分享或建議。 |

* 機構可根據以上問題，和學生進行活動檢討。