

参加 ZOOM 讲座流程

报名后：

- 1) 报名后系统会于活动前发出一封确认电邮，内附一条独有的链接（每人不同）及密码，以便到时会员进入参加讲座。（链接电邮会在活动前 1 小时自动多发一次）。如在活动前收不到相关电邮，请尽快以电邮通知总办事处（cpdreg@hkis.org.hk）。
- 2) 到活动时，会员凭电邮的资料及链接进入。链接是独一无二的，不可转发他人；设定了链接只可以同时容许一部设备（电脑或手机）登入，不可手机和电脑同时登陆。

活动开始前：

- 1) 请先于活动开始前预先于阁下的计算机或手机内下载并安装 ZOOM 应用程式：

<https://www.zoom.us/download>

电脑：请下载「Zoom 会议客户端」；

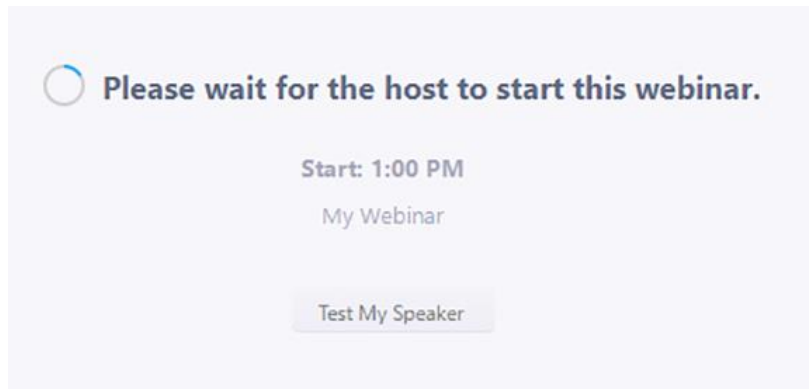
手机：请下载「Zoom 移动应用」

- 2) 下载及安装后不需注册

活动正式开始：

- 1) 活动开始时请利用电邮内的超连结进入活动，ZOOM 应用在点击超连结时自行启动并要求输入密码（如有），请键入电邮内提供的密码（如有）

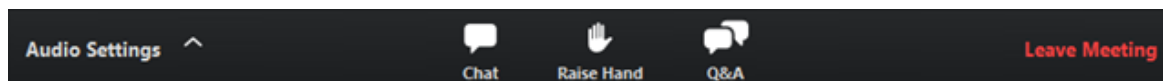
**如果活动未正式开始广播，参加者会看到等候画面，请耐心等待：



- 2) 详细加入讲座流程可参考 ZOOM 帮助中心：<https://support.zoom.us/hc/zh-cn/articles/115004954946-Joining-and-participating-in-a-webinar-attendee->

- 3) ZOOM 操作：

- 和参加会议不同，讲座参加者进入后是不会开启视讯及音讯，需要在会议主持人允许下可使用。而讲座的参加者一般来说，会有三个功能，**聊天**、**举手**、及**问答**（如下图）



- 聊天（Chat）：活动中可与主持人聊天（不建议利用聊天功能向讲者提问，向讲者提问请使用「问答」功能）
- 举手（Raise Hand）：因应情况，讲座参加者可以举手示意
- 问答（Q&A）：如有讲座中有问题想讲者解答，可以使用这功能，把问题键入
- 在主持人允许的情况，讲座参加者可以利用音讯发声，参加者可以在使用前检查装置的话音功能：<https://support.zoom.us/hc/zh-cn/articles/201362283-Testing-computer-or-device-audio>