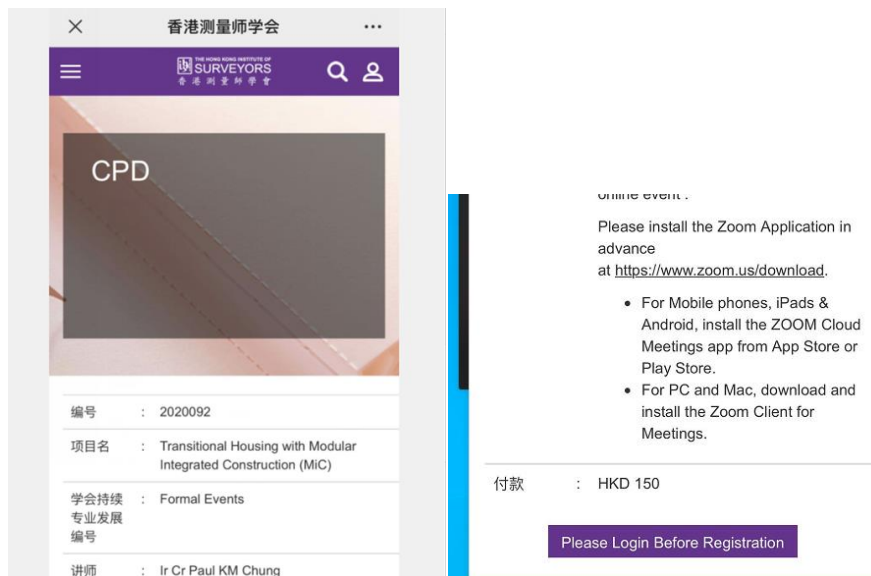


## CPD 活动报名流程：

1) 例：在学会网站进入活动 cpd 页面，找出想参加的活动

( [https://www.hkis.org.hk/sc/newsroom\\_calendar.html](https://www.hkis.org.hk/sc/newsroom_calendar.html) ) ( 以下图片为示例图片 )



2) 点击页面最下方「 Please Login Before Registration 」

登入确认后转到会

Please Login Before Registration

3) 员登入页面 ( 下图所示 )



录入您的会员个人信息登入即可。

( 会员号：4 位数字，密码：初始设定是您本人的出生年月日以 YYYYMMDD 显示。如忘记密码，可使用忘记密码功能，会发一封更改密码的邮件给会员登记在学会的个人邮箱。 )

4) 系统会于活动前发出一封确认电邮，内附一条独有的链接 ( 每人不同 ) 及密码，以便到时会员进入参加讲座。( 链接电邮会在活动前 1 小时自动多发一次 )。如在活动前收不到相关电邮，请尽快以电邮通知总办事处 ( cpdreg@hkis.org.hk )。

5) 到活动时，会员凭电邮的资料及链接进入。链接是独一无二的，不可转发他人；设定了链接只可以同时容许一部设备 ( 电脑或手机 ) 登入，不可手机和电脑同时登陆。

6) 系统会记录参加者的进入时间、离开时间，从而记录出席时间，学会工作人员会从报告所得决定是否给予 CPD 时间。

## ZOOM 讲座操作说明：

### 活动开始前：

1) 请先于活动开始前预先于阁下的计算机或手机内下载并安装 ZOOM 應用程式：

<https://www.zoom.us/download>

电脑：请下载「Zoom 会议客户端」；

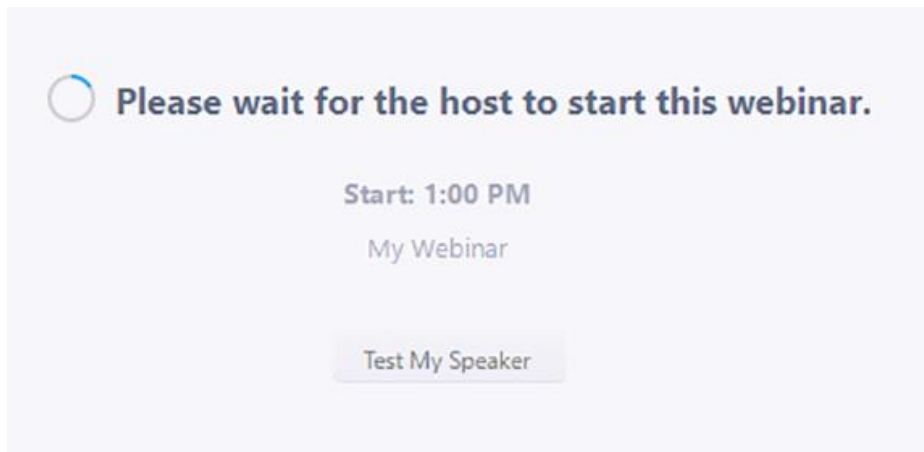
手机：请下载「Zoom 移动应用」

2) 下载及安装后不需注册

### 活动正式开始：

1) 活动开始时请利用电邮内的超连结进入活动，ZOOM 应用在点击超连结时自行启动并要求输入密码（如有），请键入电邮内提供的密码（如有）

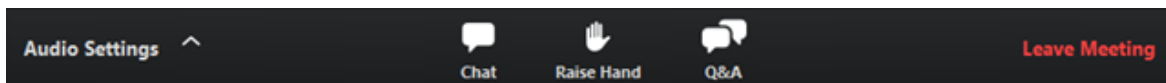
\*\*如果活动未正式开始广播，参加者会看到等候画面，请耐心等待：



2) 详细加入讲座流程可参考 ZOOM 帮助中心：<https://support.zoom.us/hc/zh-cn/articles/115004954946-Joining-and-participating-in-a-webinar-attendee->

3) ZOOM 操作：

- 和参加会议不同，讲座参加者进入后是不会开启视讯及音讯，需要在会议主持人允许下可使用。而讲座的参加者一般来说，会有三个功能，聊天、举手、及问答（如下图）



- 聊天（Chat）：活动中可与主持人聊天（不建议利用聊天功能向讲者提问，向讲者提问请使用「问答」功能）
- 举手（Raise Hand）：因应情况，讲座参加者可以举手示意
- 问答（Q&A）：如有讲座中有问题想讲者解答，可以使用这功能，把问题键入
- 在主持人允许的情况，讲座参加者可以利用音讯发声，参加者可以在使用前检查装置的话音功能：  
<https://support.zoom.us/hc/zh-cn/articles/201362283-Testing-computer-or-device-audio>